

公表

事業所における自己評価総括表

| | | | | | | |
|----------------|---------------------|-----|------------------------|--------|-----|-----|
| ○事業所名 | 多機能型事業所ひまわりのもり | | | | | |
| ○保護者評価実施期間 | ①令和6年4月2日～令和6年4月13日 | | ②令和6年10月11日～令和6年10月30日 | | | |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | ①19 | ②13 | (回答者数) | ①19 | ②13 |
| ○従業者評価実施期間 | ①令和6年4月2日～令和6年4月13日 | | ②令和6年10月11日～令和6年10月30日 | | | |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | ①9 | ②4 | (回答者数) | ①9 | ②4 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | ①令和6年5月31日 | | ②令和6年12月9日 | | | |

○ 分析結果

| | 事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|--|---|---|
| 1 | 特性に合わせた課題を提供することで「できること」を増やす支援を心がけている | 得意な事が更に伸びるよう出来た時は褒め、自信に繋がる声かけを心がけている | 得意と思われる事でも、個々の成長に合った課題レベルなのかを常に検討する |
| 2 | 毎日の申し送りと定期的モニタリング等で、利用者様の状況把握に努めている | 職員間で朝夕情報交換し、児童発達支援管理責任者は集めた情報と利用者様へのアセスメント結果を分析し計画書に反映させている | 利用者様に対する各職員の見立てが全員同じとは限らないので、毎日の情報交換を更に密に行う |
| 3 | 支援スペースが広く、同時に数個の小集団活動を展開できる | 活動ペースが同じ利用者様ごとのグループを作り、それぞれのペースで集団活動に参加できる場面を作っている | 活動内容を常時精査する |

| | 事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | 保護者様に対し各種マニュアルの周知 | 安心して利用して頂く為には何が必要かの認識が低かった。 | 毎年の年度初めに各種マニュアルについての資料等を保護者様に配布、周知に努める |
| 2 | | | |
| 3 | | | |